

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**COMUNA SCĂRIȘOARA**  
**PRIMAR**

**E-mail: [primariascarisoara@yahoo.com](mailto:primariascarisoara@yahoo.com)**  
**Tel: 0249/533361; 0249/533346; Fax: 0249/533346**

---

**DISPOZIȚIE**

Cu privire la aprobarea modalităților de identificare și verificare a destinatarilor finali care vor beneficia de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate conform O.U.G. nr.133/2020

Având în vedere:

-adresa nr.30933/25.08.2020 emisă de Instituția Prefectului-Județul Olt, prin care s-a solicitat elaborarea și transmiterea listelor cu destinatari finali în cadrul S.N.S.E.D., prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional ;

-prevederile art.3,alin.(3), lit. ( a ) și alin.(2)lit.a),b) și c), art.4 alin.(3) lit.a) și b) și alin.(4) din O.U.G. nr.133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

În temeiul prevederilor art.155 alin(1), lit.d), alin.(5) lit. a), art.199 alin(1) și alin (2), art.197 alin(1) și alin.(4), art.240 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**PRIMARUL COMUNEI SCĂRIȘOARA, JUDEȚUL OLT**  
**DISPUNE:**

Art.1.Se aprobă modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali care vor beneficia de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate conform O.U.G.nr.133/2020,potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Îndeplinirea prezentei dispoziții revine Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al comunei Scărișoara.

Art. 3. Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituții Prefectului Județului Olt ;
- Compartimentului de asistență socială;

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al U.A.T.  
Popescu Dumitru-Daniel

Nr187/02.09.2020



**Modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali care vor beneficia de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate conform OUG nr.133/2020.**

**Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Scărișoara are următoarele atribuții cu privire la distribuția de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional:**

- 1) identifică, întocmește și își asumă listele cu destinarii finali, cu evidențierea separate a acestora;
- 2) listele cu destinarii finali se întocmesc separat pe cele trei categorii, se aprobă de către reprezentantul legal al autorității publice locale, iar ulterior se transmit Instituției Prefectului;
- 3) actualizează lunar listele cu destinarii finali, cu evidențierea separate a acestora pe cele trei categorii și le supune spre aprobare primarului;
- 4) organizează sesiuni de selectare a destinatarilor finali prin stabilirea perioadei de depunere a cererilor și a documentelor necesare;
- 5) colaborează cu instituțiile școlare pentru informarea părinților și respective identificarea de noi beneficiari de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;
- 6) întocmesc și transmit Instituției Prefectului toate documentele solicitate în aplicarea programului și arhivează documentele timp de 3 ani;
- 7) la solicitarea Instituției Prefecturului, transmit destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;
- 8) datele personale ale destinatarilor finali urmează să fie colectate, stocate și gestionate cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal.

**Identificarea destinatarilor finali la nivelul comunei Scărișoara se realizează de către Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei prin cel puțin una din următoarele modalități:**

- baza de date cu beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 și beneficiarii de venit minim garantat conform Legii 416/2001.

- cerere (conform modelului din Anexa la prezenta procedură) adresată instituției noastre de către persoana/persoanele care îndeplinesc condițiile de acordare, în situația în care nu se regăsesc/regăsește în niciuna din bazele de ale SPAS, însoțită de documentele justificative;

- informarea reprezentanților unităților de învățământ preșcolar/școlare pentru ca acestea să aducă la cunoștință părinților posibilitatea de a beneficia de acest sprijin educațional.

**Condițiile de eligibilitate pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească:**

**Copiii din învățământul de stat preșcolar trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă domiciliul/ reședința pe raza localității Scărișoara;
- venitul net lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul minim garantat, respectiv **până la 284 lei;**
- părintele/ tutorele sau reprezentantul legal al copilului trebuie să facă dovada înscrierii copilului într-o unitate de învățământ preșcolar în anul 2020-2021.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și /sau față de părinți, pe care membrii acestia le-au realizat în luna anterioară solicitării sprijinului educațional.

**Copiii din învățământul de stat primar și gimnazial trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă domiciliul/ reședința pe raza localității Scărișoara;
- venitul net lunar pe membru de familie este de până la la 50% din salariul de bază minim brut pe țară, respectiv **până la 1115 lei;**
- părintele/tutorele sau reprezentantul legal al copilului trebuie să facă dovada înscrierii copilului într-o unitate de învățământ în anul 2020-2021.



La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în considerare absolut toate veniturile, inclusiv indemnizația de somaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copii, burse pentru elevi și studenți, ajutor acordat soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu, arendă, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea.

**Documente justificative:**

- acte de identitate ale părinților/ reprezentantul legal (original și copie);
- documente din care rezultă calitatea de reprezentant legal , în original și copie, după caz (hotărâre judecătorească de încredințare, încuviințarea adopției; dispoziția conducătorului Direcției Generale și Protecția Copilului/hotărârea instanței de judecată pentru măsura plasamentului, hotărârea judecătorească de instituire a tutelei);
- certificatele de naștere a copiilor original și copie ;
- hotărârea instanței de judecată privind delegarea temporară a autorității părintești pe durata lipsei părintelui/părinților , în cazul copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- dovada înscrierii la grădiniță/ școală;
- certificat de căsătorie părinți în original și copie (după caz);
- certificat de deces părinte (unde este cazul) în original și copie;
- acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont,decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz);
- hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pentru perioada mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privată de libertate și nu participă la întreținerea copiilor ,și după caz alte acte doveditoare privind componența familiei (după caz).

Art. 11(1) În cazul familiei definite la art.4 alin.(1), reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară.

(2) În cazul familiei prevăzute la art.4 alin.(2), reprezentantul familiei este persoana singură.

(3) În cazul persoanei prevăzute la art.(2) care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singură, dacă are capacitatea deplină de exercițiu sau , după caz, reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

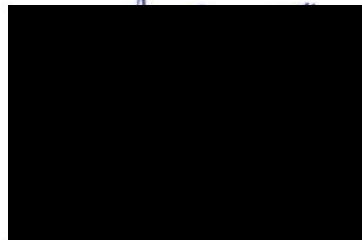
**(4) Beneficiarul sprijinului educațional este copilul, iar titularul tichetului social pe suport electronic este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.**

Art. 12 Pentru beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare precum și pentru beneficiarii prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce se regăsesc în evidențele compartimentului de asistență socială al comunei Scărișoara , au obligația să depună doar dovada înscrierii copilului/copiilor la grădiniță/școală pentru anul 2020/2021.

PRIMAR,  
TILIGANUL VIII



SECRETAR GENERAL,  
POPESCU DUMITRU-DANIEL



**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul (a) ..... cu domiciliul în localitatea .....str. .... nr. ....bl.....,sc.....,et.....,ap.....,jud.....,telefon..... în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului/copiilor:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Solicit acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în valoare de 500 lei, în vederea achiziționării de materiale școlare pentru anul școlar 2020-2021.

Anexez prezentei următoarele documente (se bifează documentele anexate cererii):

- copie act de identitate solicitant;
- copie act de identitate al soțului/soției (după caz);
- copie certificat de naștere copil/copii;
- copie certificat de căsătorie părinți (după caz);
- copie certificat de deces părinte (unde este cazul);
- dovada înscrierii la grădiniță/ școală;
- adeverință venit agricol;
- copie document din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei reprezentate;
- acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz);
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile și execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor și, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei (după caz).

Alte documente (după caz)

.....  
.....  
.....  
.....

Declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform, *Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (cu modificările și completările ulterioare, pe care le furnizez prin prezenta cerere și documentele anexate, în vederea obținerii tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional.

De asemenea, declar că sunt de acord cu transmiterea datelor cu caracter personal către operatorii și instituțiile care:

- verifică eligibilitatea acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;
- tipăresc și distribuie tichetele;
- monitorizează utilizarea tichetelor conform destinației cu care au fost acordate.

Data,

Semnătura,