****

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Informaţii personale**  |
| Nume / Prenume  | **Mare Laurențiu-Alin** |
| Adresă(e)  | Nr. 19 Strada Câmpului, Sat Plăviceni, Com. Scărișoara, Jud. Olt, Romania, cod poștal 237396 |
| Telefon  | Fix: - |  Mobil: 0760558802 |
| Fax(uri)  | -  |
| E-mail(uri) larymar\_92@yahoo.com |
| Naţionalitate Română |
| Data naşterii  | 12.06.1992  |
| Sex Masculin |
| **Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional** |  |
| **Experienţa profesională** Perioada 06.11.2020 – prezentFuncția sau postul ocupat Viceprimar Activități și responsabilități - coordonează, urmăreşte şi verifică activitatea personalului Serviciilor Publice  - coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, având ca obiect . . gospodăria comunală, administrarea, întreţinerea şi reparaţii străzi, siguranţa . circulaţiei, parcări, iluminatul public, protecţia mediului şi salubritate; - urmăreşte realizarea lucrărilor de construcţii, reparaţii, întreţinere şi modernizare . a bunurilor domeniului public sau privat * urmăreşte realizarea depozitării deşeurilor menajere, industriale şi de altă natură şi luarea măsurilor legale pentru protecţia mediului
* iniţiază şi propune consiliului local, prin serviciile si compartimentele de specialitate, proiectele de hotărâri pentru domeniile delegate şi controlează modul de realizare a măsurilor ce se impun pentru punerea lor în executare;

Numele si adresa angajatorului Primăria Comunei Scărișoara, județul Olt |
| Perioada  | 01.07.2016 – 06.11.2020 |
| Funcţia sau postul ocupat Secretar / InformaticianActivităţi şi responsabilităţi - întocmire și gestionare dosare de personal salariați;principale - întocmire și transmitere REVISAL;  |
|  - întocmirea situațiilor lunare de salarizare; - copiere/redactare/tehnoredactare diferite material/ documentelor; - coordonarea de activități educaționale în cadrul școlii;- Întreținereași administrarea rețelei de calculatoareșiINTERNET așcolii, a site-uluiunității, a sistemelor informatice din dotarea unității .-Întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date SIIIR, EVNAT Numele şi adresa angajatorului Școala Gimnazială Scărișoara / Com. Scărișoara, str. Romanați, nr.75, jud OLT |
| Perioada 09.11.2015 – 10.12.2015 |  |
| Funcţia sau postul ocupat Profesor în învățământul gimnazial |
| Activităţi şi responsabilităţi  | Predare cursuri disciplina informatică |
| Numele şi adresa angajatorului Școala Gimnazială Scărișoara / Com. Scărișoara, str. Romanați, nr.75, jud OLT |
| **Educaţie şi formare**Perioada 15 – 16 mai 2017 – SC VIVID VISION SRL-D - SlatinaCalificarea / diploma obţinută Operare SEAP în unitățile de stat.  |
| Perioada 06.03.2017 – 13.03.2017 Calificarea / Diploma obtinuta Reducerea riscului de abandon școlar prin derularea programelor de tip „A doua  Șansă”, „Școală după școală” și „Alfabetizare funcțională” în unitățile de învățământ preuniversitar.Perioada 2011 – 2014 – Universitatea din CraiovaCalificarea / diploma obţinută Facultatea de Matematică și Științe ale naturii, Ciclul I – Studii Universitare de  Licență, domeniul Informatică, specializarea Informatică. Perioada 2011 – 2014 – Universitatea din CraiovaCalificarea / diploma obţinută Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic – Nivelul 1Perioada 2007-2011 – Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” CaracalCalificarea / Diploma obtinuta Diploma de Bacalaureat, Filiera Teoretica, profilul Real, specializarea Matematică-Informatică. **Limba maternă :** Română |
| **Aptitudini şi competenţe personale**  |
| Limbi străine cunoscute

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoevaluare  | **Înţelegere**  | **Vorbire**  | **Scriere**  |
| *Nivel european (\*)*  | Ascultare  | Citire  | Participare la conversaţie  | Discurs oral  | Exprimare scrisă  |
| **Limba engleză** |  | B2 |  | B2 |  | B1 |  | B1 |  | A2 |
| **Limba franceză** |  | B1 |  | B1 |  | B1 |  | B1 |  | A2 |
|  *(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine* |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe şi abilităţi sociale  | Comunicarea – bun comunicatorCunoscător al psihologiei umaneGândire analiticăCapacitate de sintezăSociabilitatea – capabil de a crea si mentine relatii interpersonaleSpirit de echipa – am experienta minima in programare ,de cand am participat la diferitele proiecte propuse de programare sau cercetare in timpul practicii din facultateAbilități didactice și psihopedagogice |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice  | Experienta medie al managementului de proiect si al echipeiPlanificare si organizareCoordonare |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului  | Foarte bune cunoștințe în Microsoft Office (Word, Excel,Power Point, Outlook), Acrobat Reader, C++ |
| Competenţe şi aptitudini artistice  | Pasionat de film  |
| Alte competenţe şi aptitudini  | Hobby: Tenis, Fotbal, Teatru  |
| Permis de conducere  | Categoria B |

 Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_