

ANUNȚ

Primăria comunei Scărișoara , județul Olt organizează CONCURS DE OCUPARE a următoarelor posturi de execuție vacante , aferent personalului contractual :

1. **Referent debutant, nivel studii medii, compartimentul cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scărișoara , județul Olt, perioadă nedeterminată, normă întreagă – 8 ore/zi , 40 ore pe săptămână**
2. **Paznic – post personal contractual de execuție pe perioadă nedeterminată, normă întreagă – 8 ore/zi , 40 ore pe săptămână**

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. **Referent debutant, nivel studii medii, compartimentul cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scărișoara , județul Olt**
2. **Paznic – post personal contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scărișoara , județul Olt**

I. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de concurs
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice prevăzute de lege pentru ocuparea postului;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Referent debutant, nivel studii medii, compartimentul cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scărișoara , județul Olt

- a) Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- b) Cunoștințe operare calculator ;
- c) Permis de conducere categoria B.

2. Paznic – post personal contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scărișoara , județul Olt

- a) Studii medii sau generale absolvite cu diplomă / echivalentul diplomei ;
- b) Permis de conducere categoria B.

IV. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării și afișării anunțului (respectiv până la data de 25.06.2021 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Scărișoara, județul Olt);

2. Selecția dosarelor de înscriere - 28.06.2021 - 29.06.2021 inclusiv

3. Data și ora probei scrise - 02.07.2021 , ora 10,00;

4. Data și ora probei de interviu - 07.07.2021 , ora 11,00;

5. Locul desfășurării probelor :

- Sediul Primăriei comunei Scărișoara , județul Olt , str. Romanați , nr. 78

IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- 1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4. carnetul de muncă sau , după caz adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor , în copie;
- 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6. adevărură medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7. curriculum vitae.

➤ **Adevărura care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

V. BIBLIOGRAFIE

1. Referent debutant, nivel studii medii, compartimentul cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scărișoara , județul Olt;

a) **Legea nr.57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

c) **OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale** cu modificările și completările ulterioare ;

d) **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare ;

e) **Ordinul Ministrului Culturii nr. 2193/2004** - pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale (anexa 1) ;

ATRIBUȚIILE POSTULUI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS, PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

- solicită dotările necesare pentru buna desfășurare a activității culturale și se preocupă de achiziționarea lor directă ;
- asigură buna întreținere a aparatului și mijloacelor fixe (mobilier , clădire etc.) din gestiunea proprie ;
- respectă prevederile legale în vigoare în activitatea culturală , fiind direct răspunzător de încălcarea lor(material și penal);
- organizează activitatea cultural – artistică și distractivă în conformitate cu posibilitățile locale (filme , hore , discoteci , spectacole) și cu sprijinul unor colaboratori externi ;
- asigură realizarea unor formații artistice proprii căminului cultural (o formație de dansuri populare ,, de călușari , de teatru , taraf, soliști instrumentiști și vocali de muzică populară sau ușoară) cu care să poată participa la manifestări culturale cel puțin la nivel județean ;
- este obligat să răspundă tuturor solicitărilor transmise în teritoriu de Consiliul Județean , Inspectoratul pentru Cultură , inclusiv cele privind cercetarea logică a folclorului și tradiției populare în localitate ;
- participă conform planificării la convocările de perfecționare profesională atât la nivel de județ cât și la nivel central în instituțiile de profil ale Ministerului Culturii , cheltuieli ocazionate de convocări se prevăd ca articol special în bugetul localității ;
- poate organiza cursuri pentru meșteșuguri dispărute (arta lemnului , țesut , ceramică , etc) de sorginte tradițională românească în colaborare cu instituții județene sau naționale ;

- organizează expoziții cu produsele realizate în cadrul cursurilor tradiționale și poate vinde bunurile , sumele constituindu –se în surse de venit extrabugetare pentru cămin ;
- asigură deplasarea formațiilor proprii la festivaluri județene și le însoțește fiind direct răspunzător de păstrarea disciplinei și ordinii cât și de calitatea prestației artistice ;
- colaborează intens cu biblioteca din localitate în organizarea unor manifestări culturale locale de amploare ;
- aduce de urgență la cunoștință Primăriei și Inspectoratului pentru cultură orice situație neobișnuită a instituției în care își desfășoară activitatea ;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de primar , viceprimar , secretarul general și Consiliul Local.

2. Paznic – post personal contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scărișoara , județul Olt

- a) **Legea nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare ;
- c) **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Hotărîrea Guvernului nr. 301/2012** - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificările și completările ulterioare ;

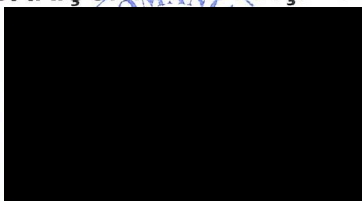
**ATRIBUȚIILE POSTULUI PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ
CONCURS, PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**

- Asigură realizarea măsurilor stabilite prin planul privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor comunei, întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările
- Desfășurarea programului de lucru este pe timpul nopții. Pe timpul nopții răspunde în mod direct de întregul inventar dat în primire, putând lua orice măsură găsește de cuviință pentru prevenirea deteriorării obiectelor de inventar ori sustragerea acestora.
- Poate propune primarului sau viceprimarului măsuri de prevenire a sustragerilor din sediile școlilor, căminului cultural, etc.
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de primar , viceprimar , secretarul general și Consiliul Local.

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, domnul Popescu Dumitru Daniel, telefon 0249/533361.

PRIMARUL
Comunei SCĂRIȘOARA – Județul Olt



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA SCĂRIȘOARA
PRIMĂRIA

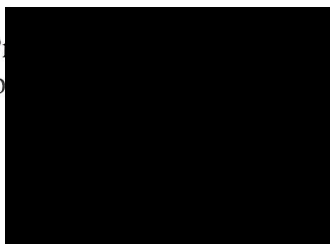
E-mail: primariascarisora@yahoo.com
Tel: 0249/533361; 0249/533346; Fax: 0249/533346

Calendarul de desfășurare al concursului

Având în vedere prevederile Secțiunii a – 3 -a , art. 7 alin. (2) lit. g) din H.G. nr 1.027 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, calendarul de desfășurare al concursului din data de 02. 07. 2021, pentru ocuparea posturilor de Referent debutant, nivel studii medii, compartimentul cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scărișoara , județul Olt, perioadă nedeterminată, normă întreagă – 8 ore/zi , 40 ore pe săptămână și Paznic – post personal contractual de execuție pe perioadă nedeterminată, normă întreagă – 8 ore/zi , 40 ore pe săptămână este următorul :

- **Data publicării în Monitorul Oficial, partea a-III-a, precum și într-un cotidian de largă circulație – 10. 06. 2021;**
- **Perioada de depunere a dosarelor de concurs 11. 06. 2021- 25. 06. 2021 inclusiv ;**
- **Termenul de afișare a selecției dosarelor de concurs : - două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor -28 -29. 06. 2021 ;**
- **Termenul de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor de concurs : - o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție -30. 06. 2021 ;**
- **Termenul de soluționare a contestațiilor la selecția dosarelor de concurs : - două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor -01 07. 2021 ;**
- **Proba scrisă va avea loc la data de 02. 07. 2021, ora 10;**
- **Rezultatul probei scrise se afișează la data de 02. 07. 2021;**
- **Termenul de depunere a contestației la proba scrisă : 05. 07. 2021 ;**
- **Termenul de soluționare a contestației la proba scrisă : 06. 07. 2021 ;**
- **Interviul va avea loc la data de 07. 07. 2021;**
- **Rezultatul interviului se afișează la data de 07. 07. 2021;**
- **Termenul de depunere a contestației la interviu : 08. 07. 2021 ;**
- **Termenul de soluționare a contestației la interviu : 09. 07. 2021 ;**
- **Rezultatul final 09. 07. 2021.**

P
Iaco



Secretar general al UAT,

