



ANUNȚ

UAT COMUNA SCĂRIȘOARA , Județul Olt organizează CONCURS DE RECRUTARE pentru ocuparea postului vacant aferent categoriei funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului :

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

- 1. Inspector , funcție publică de execuție, clasa a-I-a , grad profesional debutant , nivel studii S , compartimentul ECONOMIC , timp de muncă de 8 ore/ zi , 40 de ore pe săptămână.**

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile generale prevăzute de **art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019** privind Codul Administrativ și anume:

- 1) are cetățenia română și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- 7) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- 8) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- 9) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- 10) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- 11) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația

specifică.

D. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE DE

1. Inspector , funcție publică de execuție, clasa a-I-a , grad profesional debutant , nivel studii S , compartimentul ECONOMIC, din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul contabilitate;
- b) Nu necesită vechime.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1. Perioada de depunere a dosarelor concurs - 30 .06. 2022- 19.07.2022**
- 2. Data și ora probei scrise - 01.08.2022, ora 11.00**
- 3. Locul desfășurării probelor: Sediul Primăriei Comunei Scărișoara , județul Olt**
- 4. Data și ora probei de interviu - În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;**
- 5. Locul desfășurării probelor:
- Sediul Primăriei comunei Scărișoara , județul Olt , str. Romanați , nr. 78**

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- 1. Formularul de înscriere conform anexei nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs ;
- 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări.
- 4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 conform modelului orientativ prevăzut de anexa 2D la HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7. declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- 8. curriculum vitae.
- 9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

➤ În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu

are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

➤ Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

F. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

a) Constituția României, republicată;

b) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

d) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral;

e) Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX – Impozite și taxe locale ;

f) Decretul 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă - integral;

g) Hotărârea nr.1/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii nr.227/2015 cu aplicabilitate a Titlului IX din Codul Fiscal .

G. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS, PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

1. Efectuează încasări și plăți în numerar pe seama și în folosul instituției publice din care face parte.

2. Încasează debitele preluate spre executare, calculează bonificațiile, calculează și încasează majorările de întârziere;

3. Încasează impozitele stabilite de Consiliul Local Scărișoara prin hotărâre a consiliului local și alte taxe locale - (concesionări, folosință intravilan și extravilan, taxă pentru serviciul de pază, taxă pentru folosința pășuni comunale, chirii , taxă pentru folosința căminului cultural și alte taxe).

4. Depune numerarul în totalitate, la termenele și plafoanele stabilite a sumelor încasate și respectă reglementările stabilite privind păstrarea numerarului și documentelor cu regim special;

5. Întocmește borderoul desfășurător al sumelor încasate;

6. Întocmește Registrul de casă ;

7. Efectuează debitarea persoanelor fizice și juridice ;

8. Urmărește restanțele și raportează acestea în timp util compartimentului contabil ;

9. Întocmește somațiile de plată ;

10. Respectă disciplina muncii, programul de activitate al unității, regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei comunei Scărișoara , județul Olt , obligațiile ce-i revin din

statutul funcționarului public, regulile de protecție și pază contra incendiilor, normele de protecție a muncii și atribuțiile de serviciu;

11. Face propuneri privind îmbunătățirea activității în cadrul serviciului propriu de specialitate pentru stabilirea, constatarea, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale;

12. Efectuează lucrările de cusut și numerotat a dosarelor cu documentele anului precedent, întocmește procesul verbal de predare-primire la arhivă;

13. Execută orice alte atribuții ce-i revin potrivit legii și dispozițiilor primarului comunei;
Atribuțiile, lucrările și sarcinile din prezenta fișă sunt obligatorii atât pentru titularul postului, cât și pentru înlocuitorul acestuia, dacă înlocuirea s-a produs în condițiile legii.

I. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul general al comunei Scărișoara , județul Olt ,domnul Popescu Dumitru Daniel, telefon 0249/533361, 0769221566 .

Comunei SC

