



ANUNȚ

UAT COMUNA SCĂRIȘOARA , Județul Olt organizează examenul în vederea promovării în grad profesional imediat celui deținut pentru funcția publică de execuție de inspector , clasa a-I-a , grad profesional superior (Compartimentul economic) din cadrul aparatului de specialitate al primarului

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. Inspector , funcție publică de execuție, clasa a-I-a , grad profesional superior , nivel studii S , compartimentul ECONOMIC (impozite și taxe locale)

B. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale, în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs - 23. 09. 2021 - 12. 10. 2021).
2. Data și ora probei scrise - 25.10.2021 , ora 11,00;
3. Data și ora probei de interviu - În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
4. Locul desfășurării probelor:

- Sediul Primăriei comunei Scărișoara , județul Olt , str. Romanați , nr. 78

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. Formularul de înscriere
2. Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- 5.

F. BIBLIOGRAFIE

Pentru promovarea in grad profesional superior in cadrul Compartimentului Economic, impozite si taxe locale al Primăriei Comunei Scărișoara:

- 1) **Constituția României , republicată ;**
- 2) **Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și compltările ulterioare;**

- 3) **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 4) **Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX – Impozite și taxe locale ;**
- 5) **Decretul 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ;**
- 6) **Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- 7) **Hotărârea nr.1/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii nr.227/2015 cu aplicabilitate a Titlului IX din Codul Fiscal**

G. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS, PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Pentru funcția de inspector grad profesional superior in cadrul Compartimentului Economic, impozite si taxe locale al Primăriei Comunei Scărișoara:

1. Respecta prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare.
2. Emite chitanțe din chitanțierul tip MF pentru sumele încasate.
3. Conduce registru de casa, pe care îl întocmește zilnic pe baza borderourilor de încasări ce cuprind chitanțele emise din chitanțierul tip MF și îl prezinta operatorului de rol pentru verificare.
4. Calculează și încasează impozitele si taxele de la contribuabili precum si majorări pentru neplata la termenele stabilite a impozitelor si taxelor conform legii: confirma pe titlurile executorii primite spre executare, daca debitorii au domiciliul sau sediul in alta localitate unde își desfășoară activitatea.
5. Periodic confruntă cu operatorul de rol privind modul de evidențiere a debitelor si încasărilor in extrasul de rol unic.
6. Ridica si depune numerar la Trezoreria Caracal.
7. Efectuează plata drepturilor salariale tuturor salariaților.
8. Întocmește si depune situațiilor centralizatoare.
9. Raspunde pentru îndeplinirea în termen și în bune condiții a sarcinilor de serviciu repartizate, de calitatea lucrărilor efectuate cu respectarea prevederilor legale, răspunde de aplicarea stricta a normelor cu privire la întocmirea, manipularea, păstrarea și arhivarea documentelor și informațiilor ce constituie secret de serviciu si rezolva corespondenta ce este repartizata in termenul legal.
10. Să respecte programul de lucru stabilit (luni-joi orele 08.00-16,30 si vineri orele 08,00- 14,00)
11. Execută orice alte atribuții ce-i revin potrivit legii și dispozițiilor primarului comunei.

H. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul general al comunei Scărișoara , județul Olt ,domnul Popescu Dumitru Daniel, telefon 0249/533361, 0769221566 .

PRIMARUL
Comunei SCĂRIȘOARA – Județul Olt
IACOB DAN

